**Formularz do zamówienia zaproszeń**

Przed akceptacją projektów graficznych wykonanych przez naszą firmę bardzo prosimy o dokładne sprawdzenie danych teleadresowych, nazw, treści oraz błędów. Akceptując projekt wyrażasz zgodną na wydruk przesłanego projektu. Zaproszenia mogą minimalnie różnić się kolorystycznie od zakupionej próbki jest to niewielka różnica, która zależy od ustawień kalibracji. Jeśli wybrany wzór posiada elementy graficzne np. kwiaty oraz zdjęcie, kalibrację ustawiamy tak, aby zdjęcie wyszło jak najbardziej korzystniej, ponieważ to ono jest priorytetem a nie kwiatki. Kolory mogą delikatnie odbiegać od tych we wzorze, ponieważ może być to również spowodowane innymi ustawieniami monitora. Drukujemy w palecie barw CMYK (zaproszenia na papierze ecru: biały=ecru).

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko solenizanta/ki** |  |
| **Adres email zamawiającego:** |  |
| **Imię i nazwisko os. kupującej:[[1]](#footnote-2)** |  |
| **Wzór zaproszenia :** |  |
| **Ilość zaproszeń :** |  |
| **Data uroczystości :** |  |
| **Godzina uroczystości :** |  |
| **Miejsce uroczystości:** |  |
| **Potwierdzenie przybycia :** |  |
| **Telefon :** |  |
| **Faktura papieru :[[2]](#footnote-3)** |  |
| **Pozostałe dodatki (kolor sznureczka, wstążki itd.) :[[3]](#footnote-4)** |  |
| **Uwagi do zamówienia :** |  |
| **Czcionka :** |  |
| **Wiersz/ rebus dla prezentu :** |  |
| **Wierszyk/cytat:** |  |
| **Zaprasza wraz z Rodzicami**  **(TAK lub NIE)** |  |
| **Uwagi do zamówienia :** |  |

|  |
| --- |
| **Lista gości – do zaproszeń** |
| **Uwagi:**  Lista gości jest kopiowana do zaproszenia. Od Państwa zależy w jakiej formie zostanie dopasowana (zalecamy odmienioną formę). Nie sprawdzamy błędów oraz nie pooprawiamy spacji.  Np. Anitę Kowalczyk z osobą towarzyszącą  **Jeśli ma być skrót Sz.P to proszę to uwzględnić w liście do personalizacji:**  Np. Sz.P. Anitę Kowalczyk z osobą towarzyszącą  ( jeśli zwrot nie zostanie uwzględniony na liście pomimo tego że znajduje się w wybranym wzorze/projekcie nie będzie to podlegało reklamacji .  Istnieje możliwość wykropkowania pola należy wpisać np. pozycja 12. wykropkowane miejsce. |
| 1 . Miejsce na listę gości |

**Pozostała papeteria/dodatki do zaproszeń**

**(Dodatki możemy przygotować tak aby pasowały do zaproszeń, prosimy w tej sytuacji zamiast wzoru wpisać PASUJĄCE)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | TAK lub NIE/ wzór |
| **Zawiadomienia/ Zaproszenie :**  **(bez rebusów, inf. o przyjęciu)**  **od 15 szt.** |  |
| **Zaproszenia /prośba dla Rodziców :** |  |
| **Koperty (kolor, format, ilość) :** |  |
| **Zawieszki :** |  |
| **Winietki :** |  |
| **Menu :** |  |
| **Plan stołów :** |  |
| **Księga Gości :** |  |
| **Numerki na stół :** |  |
| **Naklejki na alkohol :** |  |
| **Naklejki na ciasto :** |  |
| **Naklejki na koperty/pudełka** |  |
| **Podziękowanie dla gości :** |  |
| **Inne:** |  |
| **Dodatkowe uwagi:** |  |
| **Usługa express [[4]](#footnote-5)**  **koszt 100,00 zł** |  |

FORLUARZ NALEŻY ZAPISAĆ I ODESŁAĆ DROGĄ MAILOWĄ (adres mailowy znajduje się w zakładce o sprzedającym). O brakujących informacjach poinformujemy. W przypadku nie zakupionych jeszcze dodatków, wycenę otrzymają Państwo drogą elektroniczną.

PRINART  
[sklep@prinart.pl](mailto:sklep@prinart.pl)

3 Maja 8, 62-700 Turek

Tel. 503-420-903

1. Pole należy uzupełnić jeśli zamówienie zostało złożone przez sklep internetowy [www.prinart.pl](http://www.prinart.pl). Imię i nazwisko osoby dokonującej płatności/przelewu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Faktura papieru dla zaproszeń z możliwością wyboru faktury. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wybór dodatków w zależności od wybranego wzoru. Jeśli wzór nie oferuje dodatków prosimy nie uzupełniać pola. [↑](#footnote-ref-4)
4. Usługa Express jest dostępna w wybranych terminach i o braku możliwość zrealizowania szybkiej wysyłki zostaną Państwo poinformowani. [↑](#footnote-ref-5)